

## Die katholische Kirchengemeinde Propstei St. Cyriakus in Bottrop

sucht im Zuge der Nachfolgeregelung zum 01.11.2022 eine/n

### Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

für die unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 80% (32 Std) Beschäftigungsumfang.

Sollten die Begriffe Engagement, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität für Sie keine Fremdworte sein, so ist die Mitarbeit bei uns für Sie genau das Richtige.

#### Ihre Aufgaben in dieser Stelle umfassen im Wesentlichen die Unterstützung der Verwaltungsleitung in den Aufgabenbereichen

- Rechnungswesen mit Schwerpunkt Buchhaltung (Haushaltsaufstellung u. -überwachung, Finanz- u. Liquiditätsplanung, Buchhaltung in Zusammenarbeit mit dem Dienstleistungsverbund des Bistums, Vermögensverwaltung)
- Erfassung und Führung der Buchungsvorgänge im System DATEV
- Liegenschafts- u. Immobilienverwaltung
- Bearbeitung steuerlicher Vorgänge
- Begleitung verwaltungsrelevanter Projekte

#### Interessentinnen und Interessenten sollten sich auszeichnen durch

- möglichst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit guten, umfassenden Kenntnissen und Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgaben
- selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- eine ausgeprägte Sozialkompetenz einschließlich einer hohen Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Routinierter Umgang mit üblichen Kommunikations- u. Anwenderprogrammen und Bereitschaft der Einarbeitung in das Buchhaltungsprogramm des Bistums
- Kenntnisse und Verständnis kirchlicher Strukturen

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz, eine interessante und breit gefächerte Tätigkeit in unserem kleinen Team. Für Sie steht ein eigenes Büro mit modernem Equipment mitten in der Bottroper Innenstadt bereit. Flexible Arbeitszeitgestaltung, 4-Tage Woche möglich. Die Vergütung richtet sich nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD). Berufsspezifische Einarbeitung und Fortbildungen sind selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit üblichen Unterlagen und Nachweisen über berufliche Tätigkeiten.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an

**Kath. Kirchengemeinde Propstei St. Cyriakus  
z. Hd. Thomas Hellbach  
Kirchplatz 2-3  
46236 Bottrop**

**gerne per mail an: [thomas.hellbach@bistum-essen.de](mailto:thomas.hellbach@bistum-essen.de)**

Für eventuelle Rückfragen erreichen Sie Herrn Hellbach unter 02041 690227.